

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 1 W PAJĘCZNIE NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

**I. DANE OSOBOWE DZIECKA**

Nazwisko	
Imię	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Seria i numer paszportu (w przypadku braku nr PESEL)	

**II. DANE OSOBOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

	Matka / Opiekun prawny	Ojciec / Opiekun prawny
Imię		
Nazwisko		
<b>Adres zamieszkania rodziców / opiekunów prawnych</b>		
Kod, miejscowość		
Ulica, nr domu i mieszkania		
<b>Dane kontaktowe</b>		
Adres poczty elektronicznej		
Numer telefonu		

**III. PREFEROWANE PLACÓWKI (nazwa preferowanej placówki)**

Pierwszy wybór	
Drugi wybór	
Trzeci wybór	

**IV. I ETAP REKRUTACJI\***

Ustawowe kryteria przyjęcia dziecka do przedszkola:		TAK**	NIE**
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Niepełnosprawność kandydata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**V. OŚWIADCZENIE O ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ**

**Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.  
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

\* w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria ustalone przez organ prowadzący

\*\* proszę zaznaczyć właściwy

**Data i podpis matki / opiekuna prawnego**

--

**Data i podpis ojca / opiekuna prawnego**

--

**Data przyjęcia wniosku:**

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

**Podpis przyjmującego wniosek:**

--

**Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów:**

*(składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata):*

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu o niepełnosprawności równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 573 ze zm.)
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 821 ze zm.)

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich oraz mojego dziecka w celu rekrutacji do przedszkola.**

## Klauzula informacyjna

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”), informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczne Przedszkole nr 1 w Pajęcznie, 98 - 330 Pajęczno, ul. Sienkiewicza 7/1, zwany dalej Administratorem,
- 2) Inspektorem Ochrony Danych w placówce jest Pan Piotr Pryliński, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu email: kontakt@nawigatordanych.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu +48 535801123,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania obowiązków wynikających z umowy zawartej z Administratorem lub wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
- 4) Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi:
  - a) zawarcie i realizacja umowy z Administratorem (art. 6 ust. 1b RODO)
  - b) przepis prawa (art. 6 ust. 1c RODO)
  - c) zgoda, w zakresie danych, które nie są niezbędne do zawarcia i realizacji umowy z Administratorem oraz nie wynikają z przepisu prawa (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
- 5) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) podmioty, którym Administrator zleci usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. dostawcy usług IT oraz organy, do których w Pani/Pana imieniu administrator będzie kierował korespondencję,
  - b) organy uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym sądy i inne organy administracji publicznej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia umowy z Administratorem i przedawnienia wynikających z niej roszczeń, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – do momentu cofnięcia tej zgody; dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa i te zawarte w dokumentach księgowych będą przechowywane zgodnie z właściwymi przepisami prawa,
- 7) Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych i prawo wniesienia sprzeciwu – wyłącznie na zasadach RODO,
- 9) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 10) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w celu zawarcia i realizacji umowy z Administratorem, konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia umowy z Administratorem.
- 11) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**VI. DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Nr ..... Dyrektora Publicznego Przedszkola Nr 1 w Pajęcznie, po rozpatrzeniu wniosku na posiedzeniu w dniu ..... stwierdza:

liczba punktów uzyskanych przez kandydata w I etapie rekrutacji wynosi: .....

**Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu** .....

1) zakwalifikowała kandydata do przyjęcia od dnia: .....

2) zakwalifikowała kandydata do II etapu rekrutacji: .....

3) nie zakwalifikowała kandydata do przyjęcia z powodu: .....

.....

**Członkowie Komisji:**

**Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej:**

.....

.....

.....

.....

.....

**VII. DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ (postępowanie uzupełniające)**

Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Nr ..... Dyrektora Publicznego Przedszkola Nr 1 w Pajęcznie, po rozpatrzeniu wniosku na posiedzeniu w dniu ..... stwierdza:

liczba punktów uzyskanych przez kandydata w I etapie rekrutacji wynosi: .....

**Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu** .....

1) zakwalifikowała kandydata do przyjęcia od dnia: .....

2) nie zakwalifikowała kandydata do przyjęcia z powodu: .....

.....

**Członkowie Komisji:**

**Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej:**

.....

.....

.....

.....

.....